

Studiegids

**School en Sport
Combinatiefuncties
2009 - 2010**

Inhoudsopgave

<u>1. INLEIDING.....</u>	<u>3</u>
<u>2. ONDERWIJSVISIE FONTYS BEDRIJFSHOGESCHOOL.....</u>	<u>5</u>
<u>3. KWALITEITZORG FONTYS BEDRIJFSHOGESCHOOL.....</u>	<u>5</u>
<u>5. DOEL VAN DE CURSUS</u>	<u>7</u>
<u>6. DOELGROEP</u>	<u>7</u>
<u>7. OPZET VAN DE OPLEIDING / CURSUS</u>	<u>9</u>
<u>8. ROOSTER/LESPLANNING.....</u>	<u>12</u>
<u>9. KOSTEN.....</u>	<u>12</u>
<u>11.1 LESLOCATIES.....</u>	<u>13</u>
<u>11.4 BEZOEKADRES FONTYS BEDRIJFSHOGESCHOOL.....</u>	<u>13</u>

1. Inleiding

Kinderen worden te dik, leven ongezond en bewegen te weinig. De maatschappelijke kosten hiervan zijn hoog: te hoog vindt de politiek. Daarnaast is de sociale samenhang een belangrijke doelstelling van het regeringsbeleid. Zowel school, sport als cultuur kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan de sociale integratie.

Een samenhangend aanbod van onderwijs, sport en cultuur biedt een rijke leeromgeving waarin kinderen en jongeren de kans krijgen om hun talenten optimaal te ontplooiën, sociale vaardigheden op te doen en plezier met elkaar te hebben.

Op allerlei niveaus worden daarom plannen ontwikkeld ter bestrijding. Mooie plannen met veel geld voor de uitvoering. Eén daarvan is de Impuls Brede Scholen, Sport en Cultuur. Maar hoe zit dat nu met de uitvoering en de haalbaarheid op gemeentelijk of wijkniveau?

De Combinatiefunctionaris (CF) moet de bruggenbouwer worden tussen het onderwijs, sport en cultuur, kinderopvang en welzijn. De combinatiefunctionaris is iemand die binnen de gemeente op wijkniveau de centrale spin in het web is.

De doelen uit de impuls zullen een bijdrage moeten leveren aan het kabinetsbeleid ten aanzien van de sport. In de beleidsbrief 'De kracht van sport' kondigt het kabinet aan een aantal doelstellingen in en met de sport te willen realiseren.

'Het gaat daarbij om de inzet van sportverenigingen voor het onderwijs, de naschoolse opvang en de wijk, het vergroten van het effect van sport en bewegen op de volksgezondheid, de emancipatie en integratie van achterblijvende of kwetsbare groepen in de sport, zowel in eigen land als in ontwikkelingslanden en om de ontwikkeling van talent en het leveren van topprestaties. Bovenal moet sport voor iedereen een sportieve, gezonde en veilige omgeving bieden, waar negatieve (rand)verschijnselen worden aangepakt die afbreuk doen aan de kracht van de sport.'

Daarnaast vormt sport één van de belangrijkste (vrije) tijdsbestedingen van mensen. Naast de actieve rol als sporter zijn we als consument, als toehoorder en als supporter betrokken bij het fenomeen sport. In de Kracht van Sport is al beschreven dat de Rijksoverheid sport ziet als een belangrijk bijdrage aan de ontwikkeling en het welbevinden van de maatschappij als gemeenschap.

Dit stelt toch nogal wat eisen aan de groep werkzame personen in deze sector zeker als het gaat over de combinatiefunctionaris. Van hen wordt niet alleen sportinhoudelijk kennis gevraagd, maar een gedegen kennis van het onderwijs, beleidsvorming binnen een gemeente, en een gedegen kennis van bedrijfsvoering.

Het creëren van een meerwaarde of waardecreatie wordt een belangrijke taak voor de combinatiefunctionaris. Op welke wijze wordt deze meerwaarde nu gerealiseerd? Dit is een van de vele vragen waarop in deze cursus een antwoord wordt gegeven.

Het juist en volledig uitvoeren van een combinatiefunctie vereist, door zijn specifieke inzet in twee sectoren, ook specifieke competenties. De Taskforce komt tot de volgende karakteristieke eigenschappen:

- Oriëntatie op de omgeving
- Organiserend vermogen
- Omgang met kinderen
- Professionaliteit

De cursus School en Sport is het resultaat van een samenwerkingsverband tussen Fontys Sporthogeschool en Fontys Bedrijfshogeschool. Beide instituten hebben ervaring met het ontwikkelen en verzorgen van relevante opleidingen op het gebied van sport, economie en management.

Voor deze nieuwe studie zijn de krachten gebundeld. Dit staat garant voor een uitdagende complete en moderne opleiding. De cursus is specifiek op combinatiefuncties geschreven vanuit de praktijk en geeft de cursisten de mogelijkheden een eigen leerroute te volgen. Juist omdat elke gemeenten naar eigen inzicht de rol en de functie van de combinatiefunctionaris mag invullen.

Docenten die de modules verzorgen hebben jarenlang ervaring met het geven van onderwijs over specifieke doelgroepen. Ze beschikken ook over een ruime ervaring met de problematiek en uitdagingen die het beleid van de Rijksoverheid t.a.v. bewegen en sport mogelijk maakt. Input komt er ook vanuit de Scorende Spitsen Alliantie School en Sport. De scorende spitsen hebben er voor gezorgd dat het landelijk beleid Impuls Brede Scholen Sport en Cultuur is ingedaald op het gemeentelijke niveau.

U gaat deel uitmaken van de learning community van Fontys, die gevormd wordt door docenten en medecursisten die veelal een met u vergelijkbare achtergrond en belangstelling hebben, waardoor interactie tijdens de lessen volop plaats kan vinden.

Veel plezier en succes bij uw studie

Stefan Laros
Opleidingscoördinator, School en Sport

2. Onderwijsvisie Fontys Bedrijfshogeschool

Fontys Bedrijfshogeschool onderschrijft de onderwijsvisie van Fontys Hogescholen. Fontys Hogescholen communiceert haar onderwijsvisie als volgt:

Fontys: a learning community

Fontys Hogescholen is een open organisatie, waarin wisselwerking met de omgeving geleerd wordt. Fontys Hogescholen is specialist in scholing. Een breed opleidingsaanbod biedt de student en de cursist de mogelijkheid tot een eigen keuze. Je leert in de Fontysgemeenschap aan elkaar, met elkaar, van elkaar. Leren doe je vooral met anderen: docenten en studenten in wisselende groepen. Academische vorming van mensen: dat is het ideaal wat wij samen delen. Fontys is zodoende een echte learning community.

De Fontysstudent: ontwerper van zijn eigen loopbaan

De Fontysstudent organiseert zijn eigen route binnen het opleidingsaanbod. Hij formuleert zijn eigen leervragen. Hij reflecteert kritisch op het eigen leerproces, op zijn sterke en zwakke kanten. Hij maakt gebruik van de rijke omgeving met fascinerende ict-mogelijkheden die Fontys Hogescholen te bieden heeft en beheert zijn eigen leerproces. Met docenten als consultants van leerroutes en het persoonlijk portfolio als neerslag daarvan.

Zo is de student ontwerper en uitvoerder van zijn opleiding.

3. Kwaliteitszorg Fontys Bedrijfshogeschool

Fontys Bedrijfshogeschool maakt onderdeel uit van Fontys Hogescholen en is erkend door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Kwaliteit betekent voor de dienstverlener klantgerichtheid. Wij willen de kwaliteit van de opleidingen en cursussen en de organisatie voortdurend verbeteren. Hiervoor is het nodig dat wij op de hoogte zijn van de mening van de cursisten. U wordt daarom op gezette gedurende cursus vriendelijk verzocht vragenlijsten in te vullen. Deze evaluatie en mogelijk hieruit voortvloeiende veranderingen worden met de cursisten doorgesproken.

Voor cursisten die werkzaam zijn in het onderwijs kan deze cursus meetellen in het kader van de in de cao afgesproken scholing. Voor docenten bewegingsonderwijs die opgenomen zijn in het Beroepsregister van de KVLO in Zeist bestaat de mogelijkheid deze cursus te laten registreren.

4. Beroepscompetenties School en Sport: gedragscriteria.

Zoals eerder aangegeven is de combinatiefunctionaris werkzaam in twee sectoren en heeft hierdoor een medeverantwoordelijkheid voor het actief verbinden van deze twee sectoren.

In de eindrapportage van de Taskforce is het volgende beschreven over de competenties die de combinatiefunctionaris zou moeten hebben: 'Competenties zijn verwachtingen ten aanzien van het 'gedrag' en de 'houding' van de medewerkers. Daar waar 'kennis' en 'vaardigheden' in functieprofielen basiseisen duiden voor een *functie*, beschrijven competenties criteria met betrekking tot het *functioneren* van een medewerker. Competenties worden om deze reden ook wel 'gedragscriteria' genoemd.

De gekozen competenties zijn geen bindend advies. In de praktijk van alle dag kan ook aansluiting gezocht worden in de organisaties waar de combinatiefunctionaris actief is. Een evenwichtig beeld van de gewenste competenties ontstaat wanneer allereerst enkele karakteristieke eigenschappen van een combinatiefunctionaris worden afgebakend.

De Taskforce stelt dat combinatiefunctionarissen getypeerd worden op basis van gedragscriteria in het kader van:

- Oriëntatie op de omgeving
- Organiserend vermogen
- Omgang met kinderen
- Professionaliteit

Deze vier specifieke karakteristieken kunnen worden gebruikt voor de benoeming van de volgende competenties, die voor alle combinatiefunctionarissen zouden kunnen gelden:

1. Flexibiliteit

Verandert, indien zich problemen of kansen voordoen, de eigen gedragstijl of conceptuele benadering ten einde het gestelde doelen te bereiken.

2. Samenwerken

Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer geen directe eigen functioneel belang aanwezig is.

3. Plannen en organiseren

Bepaalt op systematische wijze doelen en prioriteiten en geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om bepaalde doelen te kunnen bereiken.

4. Creativiteit

Komt met oorspronkelijke oplossingen voor problemen die met de functie verband houden. Bedenkt nieuwe werkwijzen ter vervanging van traditionele aanpak en of benadering.

5. Initiatief

Neemt actief maatregelen om gang van zaken te beïnvloeden; herkent gelegenheden om het bereiken van het doel te bevorderen en grijpt kansen om zijn doel eerder te bereiken.

6. Omgevingsbewust

Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over ontwikkelingen op het eigen vakgebied, binnen en of buiten de eigen sector of ten aanzien van andere omgevingsfactoren. Benut deze kennis effectief voor de eigen functie of betrokken organisatie(s).

7. Professioneel handelen

Gebruikt de voor de functie vereiste goede en actuele vakmatige kennis en vaardigheden.

8. Motiveren / stimuleren

Stimuleert anderen tot actie en betrokkenheid om een bepaalde van tevoren gedefinieerd resultaat te bereiken; stijl van coachen aanpassen zodat de betrokken persoon zich optimaal kan ontwikkelen. Kiest passende motivatiemiddelen en zet deze zodanig in dat mensen worden gestimuleerd.

9. Laten leren en ontwikkelen

Initieert, stimuleert en begeleidt ontwikkeling van de doelgroep, zowel op individueel niveau, als in groepsverband.

10. Inlevingsvermogen

Houdt in eigen handelen rekening met gevoeligheden en belangen van anderen.

11. Netwerken

Ontwikkelt en bestendigt de relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisaties en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.

5. Doel van de cursus

In de cursus zullen de competenties verder naar verschillende niveaus worden uitgewerkt. Dit omdat een definiëring van gewenst gedrag nog geen onderscheid in gedragscriteria tussen 'zwaardere' en 'lichtere' functies leidt. De oplossing ligt in het formuleren van competenties naar gedragsniveaus.

Niveau A : Bewust en taakgericht invulling geven aan eigen functioneren;

Niveau B : Bewust en resultaatgerichte invulling geven aan eigen functioneren en aan de functie als verbinding tussen organisaties;

Niveau C : Bewust en doel- of effectgerichte invulling geven aan en ontwikkelen van eigen functioneren in een samenwerking tussen en van professionaliteit van organisaties.

6. Doelgroep

De cursus is bedoeld voor personen die een functie als combinatiefunctionaris ambiëren. Als toekomstige combinatiefunctionaris wilt u aan de slag als bruggenbouwer tussen het onderwijs, de sport en cultuur. Afgestudeerden van MDGO Sport en Bewegen(CIOS), ROC Sport en Bewegen en van de Academie voor Lichamelijke Opvoeding(ALO) kunnen met deze cursus hun managementvaardigheden aanscherpen.

Daarnaast staat de cursus open voor beleidsmedewerkers van gemeenten, provincies of sportraden die vanuit hun werk betrokken zijn bij het maken van beleid rond de combinatiefuncties en de implementatie van dit beleid.

Toelating

Een sportopleiding op niveau 4 (CIOS of ROC Sport en Bewegen) dan wel niveau 5 (ALO) of Sporthogeschool of een vergelijkbare opleiding is voor deze cursus vereist. Daarnaast kan de 21+regeling van toepassing zijn indien wordt getwijfeld aan het instapniveau van de cursist. Dat wil zeggen dat u een toelatingsexamen kunt afleggen. Hieraan zijn wel kosten verbonden. Slaagt u voor dit examen dan kunt u ook tot cursus worden toegelaten. Een intakegesprek kan onderdeel uitmaken van de toelatingsprocedure.

7. Opzet van de opleiding / cursus

School en Sport

De cursus is opgebouwd rond een zestal vakinhoudelijke modules. Deze modules zijn op zichzelf te bestuderen eenheden, die echter juist door de combinatie elkaar gaan versterken en aanvullen. Hieronder wordt verder ingegaan op het hoe en waarom van deze modules. Diverse werkvormen zullen aan de orde komen waarbij de inbreng van de cursisten steeds voorop zal staan.

7.1 Module 1: Samenhang beleid

De cursist krijgt een samenhangend beeld van het beleid van de Rijksoverheid op het gebied van het onderwijs, bewegen en sport mede in relatie tot de jeugd en gezondheid. De cursist ontwikkelt een brede en gedegen kennis van beleid, beleidsvoornemens en de implementatie van het beleid. Tevens zal ingegaan worden op de cultuurverschillen tussen de diverse overheidsorganen. Inzicht en begrip hiervan is noodzakelijk om als combinatiefunctionaris succesvol aan de gang te kunnen gaan. De implementatie van de bestuurlijke afspraken Impuls Brede Scholen Sport en Cultuur zal centraal staan in deze module.

7.2 Module 2: JSO checklist

De cursist zal aan de hand van de checklist inzicht krijgen in de verschillende onderwerpen die aan de orde komen bij de realisatie van de combinatiefuncties. Alle zaken komen aan de orde die een goede invoering ervan in alle lagen van de organisatie goed te kunnen doorlopen.

De checklist kan op twee manieren gebruikt worden:

1. als instrument bij de realisatie van de combinatiefunctie en het opbouwen van personele samenwerking tussen organisaties;
2. als onderdeel van het maken van een (meerjaren)planning en beleidsplan om de personele samenwerking te verdiepen.

7.3 Module 3: Competenties en functies

In deze module wordt in gegaan op de rol, de competenties en de functies die samenhangen met combinatiefuncties.

Tevens komt de rechtspositie van de combinatiefunctionaris aan de orde, het werkgeversschap en diverse samenwerkingsovereenkomsten.

De visie op de organisatie van de implementatie in en met beweegteams komt aan de orde. Wie is bevoegd en wie is slechts bekwaam om binnen het onderwijs, de sport, de cultuur en de sportieve naschoolse opvang aan de slag te gaan?, zijn vragen die aan de orde komen.

7.4 Module 4: Sportmanagement

Centraal in deze module staat het Nederlandse sportlandschap. Een deel van de functies moet gerealiseerd worden vanuit de sport. Welke sportorganisaties zijn er in Nederland en

op welke wijze zijn ze betrokken bij de combinatiefunctionaris of sportieve naschoolse opvang? Het totale krachtenveld rond sport, bestuur en organisatie komt aan de orde. De jeugd in samenhang met sport en bewegen komt hier zeker ter sprake want, de doelgroep is namelijk alle jongeren tussen 4 en 18 jaar. Essentieel van belang op gemeentelijke niveau zal de registratie zijn van de deelnemers en de wijze van monitoring. Het JUMP-In model zal als model van registratie en monitoring besproken worden. Ook de beweegscan en het begrip beweegmanagement zullen de nodige aandacht krijgen. Daarnaast zullen diverse programma's en campagnes die inspelen op een gezonde leefstijl besproken worden. De doelgroep is nog al trendy gevoelig. Wat zijn trendy sporten en kunnen die als bewegingsactiviteit ingezet worden?

Op lokaal niveau zal de combinatiefunctionaris een uitvoerende taak krijgen die vergezeld wordt van een meer organiserende taak. Wat kan de sport bieden op het gebied van buitenschoolse sport en wat zijn de mogelijkheden? En wat hebben sportbonden daar tot nu toe aangedaan? , zijn de essentiële vragen waarop we zullen ingaan.

Voor het primair onderwijs vraagt dat om een totale andere aanpak dan voor de leerlingen die in het laatste jaar van de HAVO of het VWO zitten.

Ook vanuit de cultuursector zullen we kijken naar diverse modellen waarop de doelgroep benaderd kan worden.

7.5 Module 5: Communicatie en PR

Communiceren over sport, via sport en met sport is wat we dagelijks ervaren. Daarbij gaat het in de Impuls om een specifieke doelgroep 4 -18 jaar. Daarnaast zal er ook gecommuniceerd moeten worden met scholen, gemeentelijke- en cultuurinstanties, de naschoolse opvang en de sportverenigingen. Iedere doelgroep moet in zijn 'eigen taal' benaderd en aangesproken voelen. De vraag daarbij is: Hoe breng ik mijn boodschap het best voor het voetlicht?

Na deze module weet de cursist welke media er ingezet moeten worden om de gedefinieerde doelgroep adequaat te bereiken; ze leren de communicatie en PR rondom de combinatiefunctionaris en het programma-aanbod professioneel te organiseren. Multimedial denken en werken zal uitvoerig aan de orde komen. In de moderne maatschappij komen steeds meer (massa) communicatiemiddelen beschikbaar. De mogelijkheden van de inzet van lokale televisiezenders, het internet, geprinte media en SMS zullen aan de orde komen. Immers, dit zijn tegenwoordig belangrijke 'media streams' in de communicatie naar de doelgroepen. Het maken van een communicatieplan komt aan de orde met op een juiste wijze een moderne mediaplanning te creëren.

7.6 Module 6: Financiën en beheer

De Impuls Brede Scholen Sport en Cultuur is geen éénmalige subsidie maatregel van de Rijksoverheid. Het geld is structureel geld voor de komende jaren. Nu hebben de G31 en de gemeenten rond 100.000 inwoners het budget gekregen en het oplopende budget zal vanaf 2009, in tranches ter beschikking komen van de andere gemeenten. De uitkering van de middelen aan de gemeenten is een simpel instrument en zal via een verdeelsleutel plaatsvinden. Op hoeveel mag en kan mijn gemeente rekeningen? Hoe zit het met de cofinanciering in de impuls? zijn vragen die aan de orde komen.

In de grote gemeenten gaat het over grote aantallen combinatiefuncties. Het beheren van het totale budget is van essentieel belang. We hebben niet alleen te maken met dagdeeltarieven maar ook met activiteitengelden. Het opstellen van een begroting voor

projecten komt daarbij aan de orde, maar ook het lezen en interpreteren van financiële overzichten geven de combinatiefunctionaris houvast.

Veel activiteiten die in de wijk, op school en op de vereniging plaatsvinden, zullen in de vorm van een project aangeboden worden. Voor de combinatiefunctionaris is het hebben van inzicht in het organiseren van deze projecten een must. In de praktijk zullen gemeenten niet te veel kleine projecten willen opstarten. Het liefst gaat het geld naar enkele grote projecten die uitgezet zullen worden om de specifieke doelstellingen van de Impuls Brede Scholen Sport en Cultuur tot een succes te maken. Om een lopend project tot een goed einde te brengen moet de combinatiefunctionaris kennis hebben van de methoden en zich de technieken van het leiden van een project eigen maken en de juiste aandacht geven aan die factoren die samen het welslagen van het project bepalen.

Tevens zal er aandacht zijn voor de wijze waarop binnen gemeenten, het onderwijs en de sport projecten politiek haalbaar zijn. Deze partijen vragen een eigen, andere aanpak dan bij commerciële partners of partijen.

Gezien de constructie van 60 % eigen gemeentelijke financiële inbreng in de Rijksregeling zal er ook bekeken moeten worden op welke wijze de gemeenten de co-financiering rond kunnen krijgen. Dit zou kunnen door een proactieve en innovatieve manier van denken en handelen van de combinatiefunctionaris.

7.7 Toetsing en afsluiting

Om de ontwikkeling van cursisten te kunnen volgen en beoordelen, wordt er gewerkt met een portfolio-assessment. Dit houdt in een beoordeling van de inhoud van een portfolio, namelijk dat deel uit het portfolio dat de student voorlegt en waarmee hij wil aantonen over bepaalde competenties of kwalificaties te beschikken. Aan de hand van bewijsstukken in het portfolio wordt getoetst of de student zich voldoende heeft ontwikkeld in de relevante competenties. De student moet aantonen dat hij competent is op een bepaald niveau, bijvoorbeeld dat van beginnend beroepsbeoefenaar. De opleiding formuleert competenties die bewezen moeten worden en beoordelingscriteria voor deze competenties. De opleiding formuleert criteria waaraan bewijsmateriaal moet voldoen. Assessoren nemen het portfolio-assessment af.

Een portfolio bestaat tenminste uit de volgende delen:

- CV-deel met persoonlijke gegevens en werk- en leerervaring. Dit gedeelte spreekt eigenlijk voor zich. Het curriculum vitae bevat de zakelijke, harde feiten over iemands levensloop.
- Analytisch deel: De stand van zaken wat betreft competenties. Reflectie daarop.
- Dossierdeel, bewijzen: Het kan gaan om formele bewijzen (zoals certificaten en diploma's), gestandaardiseerde bewijzen (eenvoudig interpreteerbare resultaten op toetsen en tests bijvoorbeeld) en niet gestandaardiseerde bewijzen (tijdens de cursus gemaakte opdrachten bijvoorbeeld, waarvan de interpretatie meer tijd vraagt).
- Persoonlijk ontwikkelingsplan: Afspraken met jezelf en met je leidinggevende over je carrièredoelen en ontwikkelingsdoelen op korte en lange termijn.

De cursisten die de cursus met goed gevolg hebben doorlopen, ontvangen aan het einde een certificaat van Fontys Hogescholen.

8. Rooster/lesplanning

De cursus start medio oktober 2008, bij voldoende inschrijvingen. Er zijn 6 bijeenkomsten eens in de twee weken, op donderdag, van 14.30 - 20.30 uur.

Het definitieve rooster ontvangt u bij uw definitieve bevestiging.

9. Kosten

De kosten voor deze cursus bedragen € 1795,-- exclusief studiemateriaal.

10. Inschrijven

Bij voldoende deelname start de opleiding volgens de geadviseerde structuur in oktober 2009 en maart 2010. Nadere informatie kan worden verkregen via 08778-77655.

Wilt u zich inschrijven? Ga dan naar www.fontys.nl/extens. Klik op cursussen en vervolgens op het vakgebied economie en management. Hierna zoekt u de gewenste opleiding en/of cursus en klikt u op 'specifieke cursusinfo'. U kunt nu het digitale inschrijfformulier invullen.

De nota zal naar de werkgever worden gestuurd, indien de cursist dat zo heeft aangegeven op het inschrijfformulier en is ondertekend door de werkgever. Bij niet nakomen van de financiële verplichtingen zal de vordering aan derden ter incassering worden overgedragen. Alle hieraan verbonden kosten komen ten laste van de cursist.

Inschrijfvoorwaarden

Zie op www.fontys.nl/extens

11. Praktische informatie

11.1 Leslocaties

Eindhoven
Rachelsmolen 1
Gebouw R3
Telnr.: 0877 877 655

Tilburg
Prof. Goossenslaan 1-01
Onderwijsgebied Stappegoor, Mollergebouw P1
Telnr.: 0877 877 655

11.2 Gegevens opleidingscoördinator/docent

Dhr. S. Laros
Email: w.laros@fontys.nl

11.3 Gegevens instituutsstaf (secretariaat)

Postbus 90909
5000 GL Tilburg
Email: bedrijfshogeschool@fontys.nl

11.4 Bezoekadres Fontys Bedrijfshogeschool

Prof. Goossenslaan 1-01

5022 DM Tilburg
Telefoon: 0877-877 655
Fax: 0877-876 644